**Документация**

8. Рабочая документация пользователя:

**Регистрация и вход**

Для начала работы с TeamCraft вам необходимо зарегистрироваться или войти в свой аккаунт:

1. Перейдите на главную страницу сайта.
2. Нажмите на кнопку "Регистрация", если у вас ещё нет аккаунта, или "Вход", если вы уже зарегистрированы.
3. Введите ваш email и пароль.
4. Нажмите на кнопку "Войти".

**Профиль пользователя**

После входа в систему вы будете перенаправлены на страницу вашего профиля:

* На странице профиля вы можете просмотреть и отредактировать информацию о себе, такую как ФИО, возраст, интересы и контактные данные.

**Поиск команд**

Чтобы найти команду для присоединения или создать свою собственную команду:

1. Перейдите на страницу поиска команд.
2. Используйте фильтры и сортировку, чтобы найти команду, соответствующую вашим критериям.
3. Нажмите на кнопку "Присоединиться" или "Создать команду".

**Создание и управление командами**

Как создатель команды, вы можете управлять вашей командой следующим образом:

* Принимайте и отклоняйте заявки на вступление в команду.
* Редактируйте информацию о вашей команде, включая название, описание и цель.

**Страница новостей**

На странице новостей вы можете быть в курсе последних событий и мероприятий:

* Чтобы просмотреть новости, перейдите на страницу Блога.
* Если вас заинтересует новость, вы можете перейти на источник новости, нажав на «Подробнее».

**Управление участниками**

Как администратор команды, у вас есть возможность управлять участниками команды:

* Удаляйте участников из команды при необходимости.
* Отправляйте приглашения другим пользователям для присоединения к вашей команде.

**Поддержка и обратная связь**

Если у вас возникли вопросы или проблемы с использованием TeamCraft, обратитесь в нашу службу поддержки:

* Свяжитесь с нами по электронной почте support@teamcraft.com или через форму обратной связи на сайте.
* Мы готовы помочь вам с любыми техническими вопросами и предоставить дополнительную информацию.

9. Рабочая документация администратора:  
**Рабочая документация администратора**

**Управление контентом**

1. **Добавление новостей:**
   * Перейдите на страницу управления новостями.
   * Нажмите кнопку "Добавить новость".
   * Заполните поля заголовка, текста новости и при необходимости добавьте ссылку на источник.
   * Нажмите "Опубликовать".
2. **Удаление новостей:**
   * На странице управления новостями найдите новость, которую хотите удалить.
   * Нажмите на кнопку "Удалить".
   * Подтвердите удаление новости.

**Управление пользователями**

1. **Удаление профилей пользователей:**
   * Перейдите на страницу управления пользователями.
   * Найдите профиль пользователя, которого вы хотите удалить.
   * Нажмите на кнопку "Удалить профиль".
   * Подтвердите удаление профиля пользователя.
2. **Удаление команд:**
   * Перейдите на страницу управления командами.
   * Найдите команду, которую хотите удалить.
   * Нажмите на кнопку "Удалить команду".
   * Подтвердите удаление команды.
3. **Модерация чата команд:**
   * Перейдите на страницу управления чатами команд.
   * Выберите чат, который требует модерации.
   * Удалите сообщения или заблокируйте участников при необходимости.

**Поддержка и обратная связь**

Если у вас возникли вопросы или проблемы с управлением сайтом TeamCraft, обратитесь в техническую поддержку:

* Свяжитесь с нами по электронной почте admin@teamcraft.com или через форму обратной связи на сайте.
* Мы готовы помочь вам с любыми вопросами и предоставить дополнительную информацию.